

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
22.11.2024 N 3

**ПЛАН  
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 ГОД**

| N<br>п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                 | Ответственный за<br>организацию                              |
|----------|--|---------------------------------|--|
| 1        | 2  | 3                               | 4  |
| 1        | Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства должностными лицами, иными работниками учреждения  | не реже одного раза в полугодие | комиссия   |
| 2        | Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)                                       | постоянно                       | комиссия<br>главный бухгалтер                                |
| 3        | Контроль за недопущением оказания должностными лицами учреждения при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставления им необоснованных льгот и привилегий или оказания содействия в их предоставлении | постоянно                       | комиссия   |
| 4        | Выполнение требований законодательства в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении  | постоянно                       | комиссия<br>специалист по кадрам                             |
| 5        | Обеспечивать соблюдение требований законодательства при работе с обращениями граждан   | постоянно                       | юрисконсульт<br>специалист по кадрам<br>зам.директора по УВР |
| 6        | Контроль за недопущением требования должностными лицами учреждения от физических или юридических   | постоянно                       | комиссия   |

|    |  |           |                               |
|----|--|-----------|-------------------------------|
|    | лиц информации, в том числе документов, предоставление которой не предусмотрено законодательством Республики Беларусь  |           |                               |
| 7  | Обеспечить систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации  | постоянно | главный бухгалтер             |
| 8  | Контроль за недопущением создания должностными лицами учреждения препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов  | постоянно | КОМИССИЯ                      |
| 9  | Контроль за недопущением требования должностными лицами учреждения предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушения порядка её предоставления и использования, установленного законодательством Республики Беларусь  | постоянно | КОМИССИЯ                      |
| 10 | Контроль за недопущением вымогательства должностными лицами учреждения имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей   | постоянно | КОМИССИЯ                      |
| 11 | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащие драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков, а также выявлять лиц, | постоянно | главный бухгалтер<br>КОМИССИЯ |

|    |   |           |                                    |
|----|---|-----------|------------------------------------|
|    | виновных в их возникновении.  |           |                                    |
| 12 | Контроль за недопущением предложения или предоставления государственному должностному или приравненному к нему лицу либо иностранному должностному лицу имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей должностными лицами учреждения | постоянно | КОМИССИЯ                           |
| 13 | Контроль за недопущением принятия должностными лицами, иными работниками учреждения имущества (подарков) или другой выгоды в виде услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий  | постоянно | КОМИССИЯ                           |
| 14 | Принимать меры по совершенствованию нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции при осуществлении закупок   | постоянно | главный бухгалтер,<br>юрисконсульт |
| 15 | Обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий   | постоянно | председатель комиссии              |
| 16 | Контроль за недопущением передачи должностными лицами, иными работниками учреждения физическим лицам, а также негосударственным организациям  | постоянно | КОМИССИЯ                           |

|    |  |                                    |                      |
|----|--|------------------------------------|----------------------|
|    | бюджетных средств или иного имущества, находящегося в государственной собственности, если это не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь                         |                                    |                      |
| 17 | Рассмотрение установленных нарушений антикоррупционного законодательства работниками учреждения  | при выявлении предпосылок и фактов | комиссия             |
| 18 | Актуализация перечней должностей государственных должностных лиц, которые подписывают обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством | 1 квартал                          | специалист по кадрам |